



ЧТЕНИЕ

Время выполнения теста – 60 минут.

Инструкция

В этом тесте Вам нужно выполнить **54 задания**.

Сначала ознакомьтесь с инструкцией к заданиям. Потом прочитайте текстовые материалы и варианты ответов. Выберите **один** правильный вариант и отметьте его в контрольном листе.

При выполнении теста *пользоваться словарём нельзя!*

Задания 1-4.

Инструкция

Прочитайте четыре резюме (1–4) и пять объявлений о вакансиях (А–Д). Определите, кого какие объявления могут заинтересовать. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Внимание! Одно объявление лишнее.

1.

Ольга Яковлева окончила Финансовый университет. Работала менеджером по продажам в небольшой компании более 3-х лет. Занималась поиском новых рынков сбыта. Имеет опыт в ведении переговоров. Неплохо владеет английским и немецким языками. Ответственная. Креативная. Мечтает о хорошей карьере на новом месте работы.

2.

Николай Иванов окончил Высшую школу экономики. Более 2-х лет работал в компании по продажам лекарственных препаратов и косметики. Хорошо знает этот рынок. Имеет опыт в подписании договоров с партнёрами. Считает себя вполне коммуникабельным. Мечтает о хорошей зарплате.

3.

Дмитрий Васильев окончил экономический факультет МГУ. Работает в отделе продаж одной из компаний уже более пяти лет. Имеет опыт работы в области закупок товара. Любит ездить в командировки. Хорошо знает английский язык и немного итальянский. Стремится повышать свой профессиональный уровень.

А.

КОММЕРЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР

Компания: ООО «ЗОДИАК».

Опыт: более 3-х лет в области продаж.

Образование: высшее экономическое.

Обязанности: продвижение товара на новые рынки, ведение переговоров.

Требования: знание немецкого языка, ответственность, креативность.

Мы предлагаем: работу в команде профессионалов, карьерный рост.

Б.

МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ

Компания: ООО «БОБСТ ВОСТОК».

Опыт: более 5 лет в сфере торговли.

Образование: высшее (экономическое).

Обязанности: поиск поставщиков сырья, контроль взаиморасчётов с партнёрами.

Требования: готовность к командировкам, знание английского языка, желательно итальянского.

Мы предлагаем: медицинскую страховку, бизнес-семинары для сотрудников.

В.

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

Компания: «ФАРМА».

Опыт: не менее 2-х лет в области продаж.

Образование: высшее (желательно экономическое).

Обязанности: поиск каналов сбыта, заключение договоров с деловыми партнёрами.

Требования: хорошее знание фармацевтического рынка, коммуникабельность и добросовестность.

Мы предлагаем: работу в комфортабельном офисе, высокую зарплату.



4.
Марина Петрова – студентка Университета экономики и права. Хочет получить опыт работы по специальности. Она считает себя креативной и предприимчивой. Любит учиться. В будущем мечтает работать в какой-нибудь компании в области продаж.

Г.
СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА
Компания: «**ЛЕРУА МЕРЛЕН**».
Опыт: не менее 3-х лет в области управления персоналом.
Образование: высшее (желательно профильное).
Обязанности: поиск специалистов для компании, проведение интервью с кандидатами.
Требования: знание трудового законодательства, доброжелательность и ответственность.
Мы предлагаем: премии по результатам работы, мероприятия для сотрудников и детей.

Д.
МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ
Компания: «**ОЗОН**».
Опыт: не имеет значения.
Образование: любое.
Обязанности: работа с потенциальными клиентами, приём заказов на поставку цифровой техники.
Требования: креативность, предприимчивость, желание связать свою карьеру со сферой продаж.
Мы предлагаем: работу для начинающих специалистов, бесплатное обучение, возможность карьерного роста.

Задания 5-10.

Инструкция

Сначала прочитайте информационное сообщение о выставке. Затем прочитайте шесть утверждений (5-10). Если утверждение соответствует содержанию текста, выберите вариант «А», если не соответствует – выберите вариант «Б». Отметьте выбранный вариант в контрольном листе.

Международная выставка «Мир электроники»

Всё самое лучшее вы найдёте здесь!

Крупнейшая отраслевая выставка «Мир электроники» пройдёт 15–25 января в Москве в выставочном комплексе «Крокус-Экспо». Это ежегодная выставка, в которой принимают участие ведущие производители и дистрибьюторы электронной продукции из России, Китая, Малайзии, Японии и США. Здесь представлен широкий выбор телефонов, планшетов, ноутбуков, телевизоров, аудиовизуального и электрооборудования.

Время работы выставки: ежедневно с 10.00 до 19.00.



Выставка «Мир электроники» – это бизнес-площадка для обмена опытом, знакомства с новыми производителями и поставщиками, поиска новых деловых партнёров и заключения новых контрактов. Цель выставки – представить продукцию широкой аудитории, познакомить потенциальных клиентов с новым товаром.

Деловая программа очередной выставки включает конференцию, выступления и дискуссии ведущих специалистов в области электроники.

Вы узнали, что

5. очередная выставка «Мир электроники» пройдёт зимой в Москве.
6. в выставке участвуют только российские компании.
7. на выставке можно ознакомиться с ассортиментом товаров для дома.
8. выставка даёт возможность установить новые деловые связи.
9. целью выставки является знакомство потенциальных покупателей с продукцией.
10. одно из мероприятий выставки – это конференция.

Задания 11-16.

Инструкция

Прочитайте вопросы журналиста (А–И) и ответы генерального директора компании «Аврора Пак Инжиниринг» Михаила Шапорова. Соотнесите вопросы и ответы и восстановите текст интервью. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Внимание! Два вопроса лишние. Пример (0) уже сделан.

Вопросы журналиста:

А. – Кто основные потребители вашего оборудования?	
Б. – Каковы ваши планы на будущее?	
В. – Используете ли вы в производстве вашего оборудования эксклюзивные технологии?	
Г. – Михаил Сергеевич, расскажите немного об истории компании.	0
Д. – Где расположены ваши заводы?	
Е. – Участвует ли ваша компания в каких-либо государственных проектах?	
Ж. – Куда вы сегодня поставляете вашу продукцию?	
З. – Имеет ли ваша компания представительства в других странах?	
И. – У вас есть конкуренты на российском рынке?	

Текст интервью:

0. – Михаил Сергеевич, расскажите немного об истории компании.

– Компания «Аврора Пак Инжиниринг» была создана в 1995 году. Сначала это была небольшая компания, в которой работали всего 20 человек, и мы тогда производили упаковку. Так продолжалось несколько лет. Потом мы решили попробовать свои силы в производстве фасовочного и упаковочного оборудования. И этим мы занимаемся уже более 20 лет.

11. _____.

– Основными нашими заказчиками являются предприятия фармацевтической, ветеринарной, косметической, пищевой и химической индустрии. Также среди наших клиентов есть производители мебельной фурнитуры.

12. _____.

– В настоящее время наша продукция поставляется в различные регионы России, в страны ближнего зарубежья – Белоруссию, Казахстан, Азербайджан, Молдавию, а также в страны



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина

Европы – Эстонию, Болгарию, Литву. Сейчас мы ведём переговоры по поставкам в Иран и другие страны Ближнего Востока. Объёмы растут. География заказчиков расширяется.

13. _____.
– Безусловно. Мы используем ряд уникальных технологий, которые позволяют нам в короткие сроки изготавливать качественное оборудование. Кроме того, у нас работают опытные специалисты, которые как раз и создают эти технологии.

14. _____.
– Да, конечно. Мы получаем заказы от государственных организаций – медицинских учреждений, научно-исследовательских центров и лабораторий.

15. _____.
– Конкуренты есть всегда. Число производителей упаковочного оборудования растёт. Чтобы быть в числе лидеров, мы стараемся идти в ногу со временем – быстро реагировать на любые изменения и осваивать новые технологии.

16. _____.
– В наших ближайших планах – выпуск нового оборудования, расширение каналов сбыта. Мы также планируем в дальнейшем занять уверенную позицию на международном рынке.
– Сергей Михайлович, спасибо Вам за интересный рассказ о деятельности вашей компании. Желаем вам дальнейших успехов в работе.

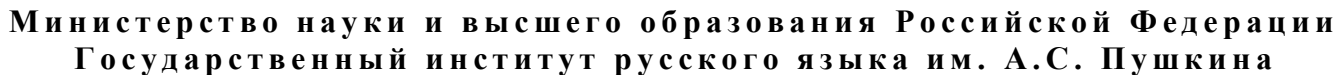
Задания 17-28.

Инструкция

Составьте правильные словосочетания, соединив слова из левой и правой колонок. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Внимание! Одно слово в правой колонке лишнее.

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 17. снизить | а) договор |
| 18. закупить | б) сырьё |
| 19. заключить | в) кредит |
| | г) цену |
| 20. гарантийный | а) зал |
| 21. годовой | б) срок |
| 22. выставочный | в) доход |
| | д) платёж |
| 23. график | а) стоимости |
| 24. гарантия | б) качества |
| 25. аренда | в) офиса |
| | г) поставок |
| 26. спрос | а) в рублях |
| 27. страхование | б) по экспорту |
| 28. оплата | в) на товары |
| | г) от всех рисков |



Инструкция

29. Мы согласны с вашими замечаниями и готовы _____ контракт уже в ближайшее время.

- а) вернуть
б) расторгнуть
в) подписать

а) платёж
б) скидку
в) цену

а) спросом
б) надёжностью
в) качеством

а) рекламацию
б) заявку
в) просьбу

а) упакован
б) повреждён
в) предоставлен

Инструкция

а) вошла **б) вышла**

а) заплатить **б) оплатить**

а) представить б) предоставить

а) рассмотреть **б) просмотреть**

а) загрузке



Задания 39-44.

Инструкция

Прочитайте текст о российской компании «Орион». Вставьте пропущенные слова. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Компания «Орион» была основана в 2005 году в Санкт-Петербурге. Она занимается _____ **39** _____ детских игрушек. Заводы компании находятся в Санкт-Петербурге и в Ленинградской области. Она успешно работает _____ **40** _____. Объем продаж за последние годы увеличился _____ **41** _____.

Все игрушки компании «Орион» _____ **42** _____. Они рассчитаны на разную возрастную категорию детей, и их можно приобрести _____ **43** _____ «Детский мир», «Мир детства», «Кораблик».

Оптовым покупателям предоставляется _____ **44** _____ в размере 10%.

39.	а) производством	б) производства	в) производство
40.	а) российский рынок	б) на российском рынке	в) с российским рынком
41.	а) на два раза	б) с двух раз	в) в два раза
42.	а) высокого качества	б) высокое качество	в) с высоким качеством
43.	а) магазины	б) магазинами	в) в магазинах
44.	а) скидку	б) скидка	в) скидкой

Задания 45-54.

Инструкция

Прочитайте коммерческое письмо. Заполните пропуски, выбрав один правильный вариант. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Уважаемый господин Тарди!

Благодарим Вас _____ **45** _____ интерес, который Вы проявили к нашей продукции.

Мы очень рады, что она _____ **46** _____ понравилась. Наша продукция создана _____ **47** _____ экологически чистого материала и отвечает всем европейским стандартам. Кроме того, мы реализуем свою продукцию _____ **48** _____ доступным ценам. Оптовым покупателям предоставляем скидки до 10%. Мы гарантируем стабильность в поставках, а также быструю замену товара _____ **49** _____ брака.

Высылаем Вам новый каталог _____ **50** _____. Обратите внимание, что _____ **51** _____ представлены образцы последних моделей.

Мы надеемся, что в ближайшее время Вы сделаете _____ **52** _____ заказ. Наша компания также готова решить все вопросы, связанные с перевозкой товара, _____ **53** _____ Ваших пожеланий.

Просим Вас ответить на письмо _____ **54** _____ 1 декабря с.г.

С уважением,
Генеральный директор
компании «Лира»

Л.И. Макаров

45.	а) на б) про в) за	50.	а) к нашим товарам б) наших товаров в) для наших товаров
46.	а) Вам б) Вы в) Вас	51.	а) в нём б) он в) у него



47.	а) из б) от в) с	52.	а) к нам б) у нас в) с нами
48.	а) согласно б) к в) по	53.	а) учётом б) учёт в) с учётом
49.	а) от случая б) в случае в) по случаю	54.	а) позднее б) не позднее в) точно



КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

ЧТЕНИЕ

фамилия _____

дата _____

имя _____

место проведения экзамена

страна _____

Задания 1-4.

1.	А	Б	В	Г	Д
2.	А	Б	В	Г	Д
3.	А	Б	В	Г	Д
4.	А	Б	В	Г	Д

Задания 5-10.

5.	А	Б
6.	А	Б
7.	А	Б

8.	А	Б
9.	А	Б
10.	А	Б

Задания 11-16.

11.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
12.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
13.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
14.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
15.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
16.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И

Задания 17-28.

17.	А	Б	В	Г
18.	А	Б	В	Г
19.	А	Б	В	Г
20.	А	Б	В	Г
21.	А	Б	В	Г
22.	А	Б	В	Г

23.	А	Б	В	Г
24.	А	Б	В	Г
25.	А	Б	В	Г
26.	А	Б	В	Г
27.	А	Б	В	Г
28.	А	Б	В	Г

Задания 29-33.

29.	А	Б	В
30.	А	Б	В
31.	А	Б	В

32.	А	Б	В
33.	А	Б	В

Задания 34-38.

34.	А	Б
35.	А	Б
36.	А	Б

37.	А	Б
38.	А	Б



Задания 39-44.

39.	A	Б	В
40.	A	Б	В
41.	A	Б	В
42.	A	Б	В
43.	A	Б	В
44.	A	Б	В

Задания 45-54.

45.	A	Б	В
46.	A	Б	В
47.	A	Б	В
48.	A	Б	В
49.	A	Б	В

50.	A	Б	В
51.	A	Б	В
52.	A	Б	В
53.	A	Б	В
54.	A	Б	В



КЛЮЧИ

ЧТЕНИЕ

Задания 1-4.

1.	А	Б	В	Г	Д
2.	А	Б	В	Г	Д
3.	А	Б	В	Г	Д
4.	А	Б	В	Г	Д

Задания 5-10.

5.	А	Б
6.	А	Б
7.	А	Б
8.	А	Б
9.	А	Б
10.	А	Б

Задания 11-16.

11.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
12.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
13.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
14.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
15.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И
16.	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И

Задания 17-28.

17.	А	Б	В	Г
18.	А	Б	В	Г
19.	А	Б	В	Г
20.	А	Б	В	Г
21.	А	Б	В	Г
22.	А	Б	В	Г
23.	А	Б	В	Г
24.	А	Б	В	Г
25.	А	Б	В	Г
26.	А	Б	В	Г
27.	А	Б	В	Г
28.	А	Б	В	Г

Задания 29-33.

29.	А	Б	В
30.	А	Б	В
31.	А	Б	В
32.	А	Б	В
33.	А	Б	В

Задания 34-38.

34.	А	Б
35.	А	Б
36.	А	Б
37.	А	Б
38.	А	Б

Задания 39-44.

39.	А	Б	В
40.	А	Б	В
41.	А	Б	В
42.	А	Б	В
43.	А	Б	В
44.	А	Б	В

Задания 45-54.

45.	А	Б	В
46.	А	Б	В
47.	А	Б	В
48.	А	Б	В
49.	А	Б	В

50.	А	Б	В
51.	А	Б	В
52.	А	Б	В
53.	А	Б	В
54.	А	Б	В



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина**

Весь тест оценивается в **140 баллов (100%)**.

- 1) **Задания 1-4:** 4 задания * 5 баллов = 20 баллов;
- 2) **Задания 5-10:** 6 заданий * 5 баллов = 30 баллов;
- 3) **Задания 11-16:** 6 заданий * 6 баллов = 36 баллов;
- 4) **Задания 17-28:** 12 заданий * 1 балл = 12 баллов;
- 5) **Задания 29-33:** 5 заданий * 1 балл = 5 баллов;
- 6) **Задания 34-38:** 5 заданий * 1 балл = 5 баллов;
- 7) **Задания 39-44:** 6 заданий * 2 балла = 12 баллов;
- 8) **Задания 45-54:** 10 заданий * 2 балла = 20 баллов.



ПИСЬМО

Время выполнения теста – 60 минут.

Инструкция

Тест состоит из двух частей и 15 заданий.

В **первой части** Вам предлагается выполнить задания по грамматике: дополнить фразы из деловых писем и тексты деловых писем (**Задания 1–12**). Прочитайте предложения, варианты ответов и выберите **один** правильный вариант. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Во **второй части** Вам нужно заполнить бланк анкеты, написать сообщение о своей компании и письмо деловому партнёру (**Задания 13–15**).

Перед выполнением заданий внимательно ознакомьтесь с инструкциями.

При выполнении теста *пользоваться словарём нельзя!*

ЧАСТЬ I.

Задания 1-4.

Инструкция

Дополните фразы из деловых писем, выбрав правильный вариант. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Мы получили ваше письмо, _____ вы предлагаете закупить у нас партию стиральных машин.

- а) которое
- б) в котором
- в) с которым

Мы подписали договор с компанией «Мечел», _____ производит стальные трубы.

- а) с которой
- б) у которой
- в) которая

3. Сроки поставки, _____ вы указали в письме, нас не устраивают.

- а) о которых
- б) которые
- в) с которыми

4. В каталоге, _____ вы прислали нам, нет ваших последних моделей.

- а) который
- б) которого
- в) в котором



Задания 5-8.

Инструкция

Дополните текст делового письма, выбрав правильный вариант. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Кому: meshenest@yandex.ru

Тема: Встреча

Уважаемая Лариса Михайловна!

К сожалению, с 10-ого по 12-ое июня господин Миллер будет находиться на экономическом форуме в Праге, ___5___ в это время он не сможет прилететь в Москву на переговоры. О дате его приезда мы сможем сообщить Вам только ___6___ он вернётся с форума.

Мы были бы Вам признательны, ___7___ Вы прислали нам информацию об объёме заказа и желательных сроках поставки до начала переговоров.

Благодарим Вас за предоставление возможности делового сотрудничества и надеемся, ___8___ оно будет плодотворным.

С уважением,
специалист отдела маркетинга

А. Тарди

5.	а) потому что	б) поэтому
6.	а) до того как	б) после того как
7.	а) если бы	б) если
8.	а) что	б) чтобы

Задания 9-12.

Инструкция

Дополните текст делового письма, выбрав правильный вариант. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Кому: vitash@gmail.com

Тема: Приглашение на семинар

Уважаемый Юрий Анатольевич!

Компания «Innovation» приглашает Вас на Международный семинар «Современное развитие строительного рынка», ___9___ Вы сможете получить актуальную информацию о новых технологиях, материалах и наработках в области строительства. Наше мероприятие направлено на то, ___10___ сделать Ваш бизнес более рентабельным и эффективным. Мы уверены, что данный семинар будет интересен и полезен также ___11___ в нём примут участие руководители известных строительных компаний.

___ Вы хотите стать участником семинара, сообщите нам о своём желании до 25 апреля с.г.

С уважением,
Коллектив компании «Innovation»



9.	а) где	б) откуда
10.	а) что	б) чтобы
11.	а) благодаря тому что	б) из-за того что
12.	а) Когда	б) Если

ЧАСТЬ II.

Задание 13.

Инструкция

Вы устраиваетесь на работу в одну из российских компаний. Заполните **анкету**, сообщив информацию по всем её пунктам.

Задание 14.

Инструкция

Вы работаете в компании, которая производит и продаёт бытовую технику. Ваша компания собирается принять участие в Международной выставке «Техника для дома». Вам дали задание подготовить **лифлет**. Напишите краткое сообщение о своей компании и товаре, в котором укажите:

- общую информацию о компании (название компании, время и место её создания, направление деятельности);
- достижения компании за последние годы;
- характеристику продукции;
- специальные предложения для оптовых покупателей;
- контактную информацию (телефон, сайт).

Задание 15.

Инструкция

Ваша компания производит и продаёт мужскую и женскую одежду. На выставке «Мода и стиль» в Москве Вы узнали о российском импортёре одежды «Мир одежды». Вы решили сотрудничать с этой фирмой. Напишите **письмо-предложение о сотрудничестве**.

В письме укажите:

- электронный адрес получателя;
- тему письма.

В основной части письма:

- обратитесь к адресату;
- сообщите, откуда Вы узнали о фирме «Мир одежды»;
- сообщите, какую конкретно одежду Вы производите;
- опишите качество Вашего товара;
- укажите условия, на которых Вы готовы осуществлять поставки (объём минимальной партии, возможные скидки);
- предложите деловое сотрудничество.

Закончите письмо соответствующей формулой речевого этикета.



КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

ПИСЬМО

фамилия _____

дата _____

имя _____

место проведения экзамена

страна _____

ЧАСТЬ I.

Задания 1-4.

1.	A	B	V
2.	A	B	V
3.	A	B	V
4.	A	B	V

Задания 5-8.

5.	A	B
6.	A	B
7.	A	B
8.	A	B

Задания 9-12.

9.	A	B
10.	A	B
11.	A	B
12.	A	B

ЧАСТЬ II.

Задание 13.

АНКЕТА

1. Фамилия: _____ 2. Имя: _____

3. Возраст: _____

4. Место рождения (страна, город): _____

5. Гражданство: _____

6. Образование (что и когда окончили): _____

7. Где Вы работали раньше? В какой должности? _____

8. Какими иностранными языками владеете? _____

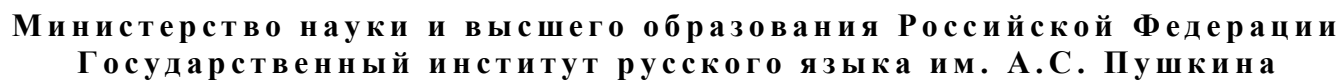
9. Почему Вы хотите работать в нашей компании? _____

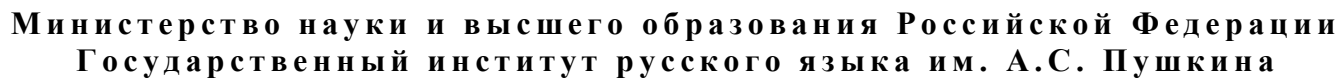
10. Ваши деловые и личные качества: _____

11. Что Вы больше всего цените в людях? _____

12. Ваши интересы: _____

13. Дата заполнения: _____ 14. Подпись: _____

[illegible]



Задание 15.

TEMA: _____



КЛЮЧИ

ПИСЬМО

ЧАСТЬ I.

Задания 1-4.

1.	А	Б	В
2.	А	Б	В
3.	А	Б	В
4.	А	Б	В

Задания 5-8.

5.	А	Б
6.	А	Б
7.	А	Б
8.	А	Б

Задания 9-12.

9.	А	Б
10.	А	Б
11.	А	Б
12.	А	Б

Весь тест оценивается в **140 баллов (100%)**.

Тестовая часть оценивается в 20 баллов.

Задания 1-4: 4 задания * 1 балл = 4 балла;

Задания 5-12: 8 заданий * 2 балла = 16 баллов.

Письменная часть оценивается в 120 баллов.

Задание 13: 20 баллов;

Задание 14: 40 баллов;

Задание 15: 60 баллов.



АУДИРОВАНИЕ

Время выполнения теста – 30 минут.

Инструкция

Тест состоит из **трёх частей** и **20 тестовых заданий**.

В **первой части** Вам предлагается прослушать фрагменты деловых разговоров (**Задания 1-11**).
Во **второй части** Вы прослушаете выступление участника выставки (**Задания 12-16**),
а в **третьей** – несколько рекламных сообщений (**Задания 17-20**).

Сначала Вам нужно ознакомиться с инструкцией к заданиям. Затем Вы услышите текст. После или во время прослушивания текста прочитайте варианты ответов, выберите **один** правильный вариант и отметьте его в контрольном листе.

Все тексты звучат **два раза**.

При выполнении теста *пользоваться словарём нельзя!*

ЧАСТЬ I.

Задание 1.

Инструкция

Прослушайте запись деловой беседы. Определите, где познакомились деловые партнёры. Выберите один правильный вариант ответа. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

1. Деловые партнёры познакомились _____.
- а) в рекламном агентстве
 - б) на выставке
 - в) в офисе

Задание 2.

Инструкция

Прослушайте запись телефонного разговора. Определите, когда встретятся деловые партнёры. Выберите один правильный вариант ответа. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

2. Деловые партнёры встретятся _____.
- а) завтра после обеда
 - б) завтра утром
 - в) в среду утром

Задания 3-6.

Инструкция

Прослушайте запись телефонного разговора и определите, что должна сделать Марина Васильева – представитель компании «Мегаполис». После или во время прослушивания текста прочитайте четыре утверждения (**3-6**). Если утверждение соответствует содержанию прослушанного текста, выберите вариант «А», если не соответствует – выберите вариант «Б». Отметьте выбранный вариант в контрольном листе.

Марина Васильева должна

- 3. заказать гостиницу.
- 4. выслать приглашение.
- 5. арендовать квартиру.
- 6. купить билет на самолёт.



Задание 7.

Инструкция

Прослушайте запись деловой беседы. Определите, с кем разговаривает представитель компании «Мерлион». Выберите один правильный вариант ответа. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

7. Представитель компании «Мерлион» разговаривает _____.
- а) с сотрудником транспортной компании
 - б) с сотрудником страховой компании
 - в) с представителем оргкомитета выставки

Задания 8-11.

Инструкция

Прослушайте запись деловой беседы в офисе и определите, о чём договорились деловые партнёры на встрече. После или во время прослушивания текста прочитайте четыре утверждения (8-11). Если утверждение соответствует содержанию прослушанного текста, выберите вариант «А», если не соответствует – выберите вариант «Б». Отметьте выбранный вариант в контрольном листе.

Деловые партнёры договорились, что

- 8. товар будет поставлен в начале следующего месяца.
- 9. поставка товара будет осуществляться автомобильным транспортом.
- 10. покупатель внесёт предоплату.
- 11. оплата будет гарантирована аккредитивом.

ЧАСТЬ II.

Задания 12-16.

Инструкция

Прослушайте выступление представителя российской компании «Баск» на Международной выставке «Товары для активного отдыха» в Москве. После или во время прослушивания текста прочитайте пять утверждений (12-16). Если утверждение соответствует содержанию прослушанного текста, выберите вариант «А», если не соответствует – выберите вариант «Б». Отметьте выбранный вариант в контрольном листе.

- 12. Компания «Баск» занимается производством и продажей спортивной одежды для активного отдыха.
- 13. Каждый год компания «Баск» выпускает новую коллекцию.
- 14. Партнёрами компании «Баск» являются только российские фирмы.
- 15. Недавно компания «Баск» открыла представительства в Словакии и Венгрии.
- 16. Новая коллекция компании «Баск» – это спортивные рюкзаки, которые созданы специально для женщин.

ЧАСТЬ III.

Задание 17.

Инструкция

Прослушайте рекламу на канале «Радио FM». Определите, какая реклама нужна компании, которая хочет арендовать офис в Москве. Выберите один правильный вариант ответа. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.



17. Компанию, которая хочет арендовать офис в Москве, интересуется реклама

- _____.
- а) агентства недвижимости «МИЭЛЬ»
 - б) компании «Инком-Недвижимость»
 - в) агентства недвижимости «Колесница»

Задания 18-20.

Инструкция

Прослушайте рекламу на канале «Радио FM». Определите, что предлагают компании. Соотнесите названия компаний и предлагаемые ими услуги. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Внимание! Один вариант ответа лишний. Пример (0) уже сделан.

Что предлагают компании?

0. Компания «Перевозчик»	А. регистрация фирм
18. Компания «Евроинс»	Б. продажа магазина
19. Компания «Рубин»	В. транспортные услуги
20. Компания «Балиот»	Г. продажа автомобилей
	Д. страховые услуги



КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
АУДИРОВАНИЕ

фамилия _____

дата _____

имя _____

место проведения экзамена

страна _____

ЧАСТЬ I.

1.	A	Б	В
2.	A	Б	В
3.	A	Б	
4.	A	Б	
5.	A	Б	
6.	A	Б	
7.	A	Б	В
8.	A	Б	
9.	A	Б	
10.	A	Б	
11.	A	Б	

ЧАСТЬ II.

12.	A	Б
13.	A	Б
14.	A	Б
15.	A	Б
16.	A	Б

ЧАСТЬ III.

17.	A	Б	В		
18.	A	Б	В	Г	Д
19.	A	Б	В	Г	Д
20.	A	Б	В	Г	Д



КЛЮЧИ

АУДИРОВАНИЕ

ЧАСТЬ I.

1.	А	Б	В
2.	А	Б	В
3.	А	Б	
4.	А	Б	
5.	А	Б	
6.	А	Б	
7.	А	Б	В
8.	А	Б	
9.	А	Б	
10.	А	Б	
11.	А	Б	

ЧАСТЬ II.

12.	А	Б
13.	А	Б
14.	А	Б
15.	А	Б
16.	А	Б

ЧАСТЬ III.

17.	А	Б	В		
18.	А	Б	В	Г	Д
19.	А	Б	В	Г	Д
20.	А	Б	В	Г	Д

Весь тест оценивается в **140 баллов (100%)**.

- 1) **Задания 1-4:** 4 задания * 5 баллов = 20 баллов;
- 2) **Задания 5-10:** 6 заданий * 5 баллов = 30 баллов;
- 3) **Задания 11-16:** 6 заданий * 6 баллов = 36 баллов;
- 4) **Задания 17-28:** 12 заданий * 1 балл = 12 баллов;
- 5) **Задания 29-33:** 5 заданий * 1 балл = 5 баллов;
- 6) **Задания 34-38:** 5 заданий * 1 балл = 5 баллов;
- 7) **Задания 39-44:** 6 заданий * 2 балла = 12 баллов;
- 8) **Задания 45-54:** 10 заданий * 2 балла = 20 баллов.



ФОНОГРАММА

АУДИРОВАНИЕ

Время выполнения теста – 30 минут.

Инструкция

Тест состоит из **трёх частей** и **20 тестовых заданий**.

В **первой части** Вам предлагается прослушать фрагменты деловых разговоров (**Задания 1-11**).
Во **второй части** Вы прослушаете выступление участника выставки (**Задания 12-16**),
а в **третьей** – несколько рекламных сообщений (**Задания 17-20**).

Сначала Вам нужно ознакомиться с инструкцией к заданиям. Затем Вы услышите текст. После или во время прослушивания текста прочитайте варианты ответов, выберите **один** правильный вариант и отметьте его в контрольном листе.

Все тексты звучат **два раза**.

При выполнении теста *пользоваться словарём нельзя!*

ЧАСТЬ I.

Задание 1.

Инструкция

Прослушайте запись деловой беседы. Определите, где познакомились деловые партнёры. Выберите один правильный вариант ответа. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Где познакомились деловые партнёры?

Слушайте запись деловой беседы первый раз.

Дмитрий: - Здравствуйте. Меня зовут Дмитрий Лосев. Я коммерческий директор российской компании «СпортЭллада». Вот моя визитная карточка.

Феликс: - Очень приятно. Меня зовут Феликс Майер. Я менеджер по продажам австрийской компании «Head». Очень рад видеть вас у нашего выставочного стенда. Возьмите мою визитную карточку.

Д.: - Мы занимаемся продажей спортивного инвентаря, и нас очень заинтересовала ваша продукция. Мы хотели бы сотрудничать с вами.

Ф.: - С радостью принимаю ваше предложение и готов обсудить с вами все вопросы.

Слушайте запись деловой беседы второй раз.

Выполняйте задания. (Пауза – 10 сек.) Конец задания.

Задание 2.

Инструкция

Прослушайте запись телефонного разговора. Определите, когда встретятся деловые партнёры. Выберите один правильный вариант ответа. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Когда встретятся деловые партнёры?

Слушайте запись телефонного разговора первый раз.

А.: - Слушаю вас!

Олег Новиков: - Добрый день! Это говорит Олег Новиков из компании «Нордмоторс». Я звоню вам, чтобы договориться о встрече.



А.: - Да-да. Очень приятно слышать вас, Олег. Когда вы сможете приехать к нам, чтобы подписать договор?

О.Н.: - Я хотел бы приехать завтра после обеда, часа в 4.

А.: - К сожалению, наш директор в это время будет занят. У него на это время запланировано важное совещание. А утром вы не можете?

О.Н.: - Нет, утром я буду на переговорах.

А.: - Тогда, может быть, мы встретимся в среду в 10 часов утра? Вам это подойдёт?

О.Н.: - Да, хорошо. Я приеду в среду.

А.: - Договорились. Ждём вас в среду.

О.Н.: - До свидания. До встречи.

Слушайте запись телефонного разговора второй раз.

Выполняйте задания. (Пауза – 10 сек.) Конец задания.

Задания 3-6.

Инструкция

Прослушайте запись телефонного разговора и определите, что должна сделать Марина Васильева – представитель компании «Мегаполис». После или во время прослушивания текста прочитайте четыре утверждения (3-6). Если утверждение соответствует содержанию прослушанного текста, выберите ответ «ДА», если не соответствует – выберите ответ «НЕТ». Отметьте выбранный вариант в контрольном листе.

Слушайте запись телефонного разговора первый раз.

Марина Васильева: - Здравствуйте, Роберт! С вами говорит Марина Васильева из компании «Мегаполис».

Роберт: - Добрый день, Марина! Рад вас слышать!

М.В.: - Я тоже. Я хотела бы обсудить с вами некоторые организационные вопросы, которые связаны с приездом вашего директора господина Хайнера в Москву.

Р.: - Слушаю вас внимательно.

М.В.: - Скажите, пожалуйста, Роберт, у господина Хайнера есть российская виза?

Р.: - Нет, визы у него нет.

М.В.: - Тогда пришлите мне, пожалуйста, копию его паспорта, чтобы я смогла подготовить ему приглашение для оформления визы.

Р.: - Хорошо, договорились. Я сейчас всё сделаю.

М.В.: - Нам надо ещё решить вопрос с гостиницей. Я предлагаю два варианта. Я могу заказать ему номер в гостинице «Савой», она находится в центре. Это первый вариант. Второй вариант – это квартира на Ленинском проспекте, которую наша компания арендует специально для гостей.

Р.: - Я думаю, что господина Хайнера больше устроит гостиница «Савой». Несколько лет назад он в ней уже останавливался, и ему там очень понравилось.

М.В.: - Хорошо. И последнее. Когда купите билет, не забудьте сообщить нам номер рейса, чтобы мы организовали встречу в аэропорту.

Р.: - Обязательно сообщим. Спасибо вам, Марина, что позвонили.

М.В.: - Это вам спасибо за сотрудничество. До свидания.

Р.: - До свидания.

Слушайте запись телефонного разговора второй раз.

Выполняйте задания. (Пауза – 40 сек.) Конец задания.



Задание 7.

Инструкция

Прослушайте запись деловой беседы. Определите, с кем разговаривает представитель компании «Мерлион». Выберите один правильный вариант ответа. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

С кем разговаривает представитель компании «Мерлион»?

Слушайте запись деловой беседы первый раз.

Александр Смирнов: - Здравствуйте! Меня зовут Александр Смирнов. Я из компании «Мерлион». Я вам звонил.

В.: - Да-да. Проходите, пожалуйста, садитесь. Слушаю вас.

А.С.: - Нам нужно перевезти груз из Москвы в Казань.

В.: - Какой груз конкретно вам надо перевезти?

А.С.: - Компьютерную технику: мониторы, ноутбуки, планшеты.

В.: - В каком объёме?

А.С.: - 100 мониторов, 200 ноутбуков и 200 планшетов.

В.: - Хорошо. Вы знакомы с нашими тарифами?

А.С.: - Знаком. Я смотрел их на вашем сайте.

В.: - Тогда мы сейчас посчитаем общую стоимость перевозки, и если она вас устроит, можем уже сегодня подписать с вами договор.

А.С.: - Хорошо.

Слушайте запись деловой беседы второй раз.

Выполняйте задания. (Пауза – 10 сек.) Конец задания.

Задания 8-11.

Инструкция

Прослушайте запись деловой беседы в офисе и определите, о чём договорились деловые партнёры на встрече. После или во время прослушивания текста прочитайте четыре утверждения (8-11). Если утверждение соответствует содержанию прослушанного текста, выберите ответ «ДА», если не соответствует – выберите ответ «НЕТ». Отметьте выбранный вариант в контрольном листе.

О чём договорились деловые партнёры на встрече?

Слушайте запись деловой беседы первый раз.

Сергей Николаевич: - Здравствуйте, Артур!

Артур: - Здравствуйте, Сергей Николаевич! Я рад, что вы приехали.

С.Н.: - Я тоже очень рад нашей встрече. Как долетели?

А.: - Спасибо, хорошо.

С.Н.: - Итак, давайте приступим к делу. Скажите, Артур, как вы хотите получить товар: одной партией или по частям?

А.: - Одной партией и желательно в конце этого месяца.

С.Н.: - Боюсь, что в конце этого месяца не получится, так как у нас сейчас очень много заказов. Мы можем поставить вам товар не раньше следующего месяца.

А.: - Хорошо. Давайте в начале следующего месяца.

С.Н.: - Договорились. Вы хотите, чтобы товар был поставлен автомобильным или железнодорожным транспортом?

А.: - Нас больше устроит поставка по железной дороге.



С.Н.: - Ну что ж. Нам это тоже подходит. Теперь нам надо решить вопрос об оплате. Мы хотели бы получить сейчас предоплату в размере 10 % от стоимости товара. А остальную сумму - по безотзывному подтверждённому аккредитиву. Вы согласны?

А.: - Не возражаю. Мы так и планировали.

С.Н.: - Прекрасно. Я думаю, что в среду мы уже подпишем контракт.

А.: - Тогда до встречи в среду.

С.Н.: - До свидания.

Слушайте запись деловой беседы второй раз.

Выполняйте задания. (Пауза – 40 сек.) Конец задания.

ЧАСТЬ II.

Задания 12-16.

Инструкция

Прослушайте выступление представителя российской компании «Баск» на Международной выставке «Товары для активного отдыха» в Москве. После или во время прослушивания текста прочитайте пять утверждений (12-16). Если утверждение соответствует содержанию прослушанного текста, выберите ответ «ДА», если не соответствует – выберите ответ «НЕТ». Отметьте выбранный вариант в контрольном листе.

Слушайте выступление первый раз.

Уважаемые дамы и господа!

Сегодня я хотел бы рассказать о нашей компании и о её работе на рынке спортивных товаров. Компания «БАСК» является ведущим российским производителем одежды и снаряжения для экстремальных видов спорта, активного отдыха и путешествий. Она выпускает свою продукцию под торговой маркой «BASK» с 1992 года.

Коллекция «BASK» каждый год обновляется и включает около 500 моделей высокотехнологичной одежды, рюкзаков, палаток и спальных мешков, для изготовления которых используются самые современные ткани.

Компания имеет широкую сеть дистрибуции, сотрудничает с более чем 100 партнёрами-дилерами в 50 российских регионах и за рубежом. Партнёрами компании «БАСК» являются ведущие мировые производители тканей и фурнитуры.

В настоящее время свою продукцию мы поставляем не только в регионы России, но и в такие страны, как Словакия, Венгрия, Беларусь, Казахстан, Армения и Азербайджан. Недавно мы открыли представительство в Румынии.

Компания «Баск» стремится к расширению своей деятельности как на российском, так и на зарубежных рынках. Нашей целью является разработка новых технологий, повышение качества выпускаемой продукции. Мы предлагаем свою продукцию по доступным ценам.

А теперь я хотел бы представить нашу новую коллекцию – спортивные рюкзаки для женщин. Они лёгкие, многофункциональные, подходят для любых путешествий и походов и созданы с учётом женской фигуры. В комплект также входит накидка от дождя.

Если у вас появились вопросы, я готов на них ответить.

Спасибо за внимание!

Слушайте выступление второй раз.

Выполняйте задания. (Пауза – 50 сек.) Конец задания.



ЧАСТЬ III.

Задание 17.

Инструкция

Прослушайте рекламу на канале «Радио FM». Определите, какая реклама нужна компании, которая хочет арендовать офис в Москве. Выберите один правильный вариант ответа. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Слушайте рекламу первый раз.

- а)** Агентство недвижимости «МИЭЛЬ» поможет вам продать или купить квартиру и офисное помещение в Москве. Звоните нам! Телефон: 8(495) 245-78-33.
- б)** Компания «Инком-Недвижимость» предлагает услуги по продаже или покупке квартир и загородных домов в Московской области. Наш телефон: 8(495) 335-91-15.
- в)** Агентство недвижимости «Колесница» поможет вам арендовать квартиру или помещение под офис в Москве. Звоните по телефону: 8(495) 143-55-23.

Слушайте рекламу второй раз.

Выполняйте задания. (Пауза – 10 сек.) Конец задания.

Задания 18-20.

Инструкция

Прослушайте рекламу на канале «Радио FM». Определите, что предлагают компании. Соотнесите названия компаний и предлагаемые ими услуги. Отметьте букву выбранного варианта в контрольном листе.

Внимание! Один вариант ответа лишний. Пример (0) уже сделан.

Слушайте рекламу первый раз.

Пример 0. Компания «Перевозчик» предлагает перевозки грузов по Москве и Московской области. Перевезём любой груз быстро и дёшево! Звоните нам по телефону: 8(499) 387-10-10.

Задание 18. Компания «Евроинс» поможет вам застраховать имущество вашей компании. Мы подберём для вас самый оптимальный вариант страхования! Наш телефон: 8(495) 901-98-01.

Задание 19. Компания «Рубин» продаёт торговое помещение площадью 100 кв. метров на юго-западе Москвы недалеко от станции метро «Беляево». Звоните по телефону: 8(495) 336-18-20.

Задание 20. Компания «Балиот» поможет вам зарегистрировать фирму в Москве всего за семь дней! Подробную информацию вы можете найти на нашем сайте. Звоните нам по телефону: 8(495) 477-22-22.

Слушайте рекламу второй раз.

Выполняйте задания. (Пауза – 30 сек.) Конец задания.

Конец теста «Аудирование».



ГОВОРЕНИЕ

Время выполнения теста – 30 минут.

Инструкция

В этом тесте Вам нужно выполнить 4 задания.

Задания 1-2. Ответьте на вопросы. Задания выполняются без подготовки.

Задание 3. Примите участие в деловой беседе. Задание выполняется без подготовки.

Задание 4. Выступите на совещании, используя материалы презентации. Время на подготовку – 5 минут.

При выполнении теста *пользоваться словарём нельзя!*

Время выполнения теста – 30 минут.

Задание 1. Вы пришли на собеседование в международную компанию. Знание русского языка – одно из требований к кандидатам. Ответьте на вопросы работодателя.

Задание выполняется без подготовки.

Здравствуйте! Мы хотим с Вами познакомиться!

Вопрос 1: Как Вас зовут?

Вопрос 2: Откуда Вы?

Вопрос 3: Где Вы работаете или учитесь?

Вопрос 4: Сколько времени Вы изучаете русский язык?

Задание 2. Вы пришли на собеседование в международную компанию. Знание русского языка – одно из требований к кандидатам. Ответьте на вопросы работодателя.

Задание выполняется без подготовки.

Вопрос 1: Как Вы любите проводить свободное время? Вы проводите свободное время обычно с друзьями или с семьёй?

Вопрос 2: О какой работе Вы всегда мечтали? Что для Вас важнее – семья или работа?

Вопрос 3: Вы много времени проводите за компьютером? Для чего он Вам нужен?

Вопрос 4: Какие черты характера Вы цените в людях? Что Вам не нравится в себе?

Задание 3. Примите участие в деловой беседе. Задание выполняется без подготовки.

Ваша компания производит холодильники. На выставке «Современная бытовая техника» к Вам обратился представитель одной из российских торговых сетей.

Реплика 1: Здравствуйте! Меня зовут Максим Шарков. Я представляю на выставке российскую компанию «Витязь». Мне очень понравились ваши модели холодильников. Скажите, вы давно работаете на рынке?

Реплика 2: А у вас есть филиалы или представительства в России? В каких городах?

Реплика 3: Наша компания заинтересована в сотрудничестве с вами. Мы хотели бы закупить ваши холодильники. Какой у вас минимальный объём партии?



Реплика 4: А на каких условиях вы обычно осуществляете поставки товара?

Реплика 5: Когда и где мы могли бы встретиться с Вами, чтобы подробно обсудить все вопросы?

Реплика 6: Отлично. Меня это устраивает. До встречи.

Задание 4. Выступите на совещании. Время на подготовку – 5 минут.

Время выполнения задания – 5 минут.

Ваша компания собирается открыть сеть магазинов по продаже офисной мебели в Москве. Вам поручили собрать информацию о фирме, которая занимается производством мебели для офисов. Расскажите об этой компании, используя материалы презентации.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина**

Весь тест оценивается в **100 баллов (100%)**.

Задание 1: 4 вопроса по 1 баллу = 4 балла;

Задание 2: 4 двойных вопроса по 2 балла = 16 баллов;

Задание 3: 6 вопросов по 5 баллов = 30 баллов;

Задание 4: 50 баллов.

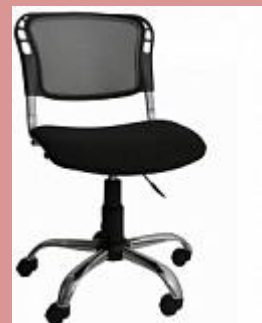
КОМПАНИЯ «АЛЕНСИО»



производство и продажа офисной
мебели

ПРОИЗВОДСТВО

- Офисные столы
- Столы для переговоров
- Офисные кресла и стулья
- Компьютерные кресла
- Кресла для руководителей
- Офисные диваны
- Офисные шкафы
- Стойки ресепшн



ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ

- Время образования – 1999 год.
- Штат сотрудников – 10 человек.
- Открытие первого завода – 2000 год.
- В настоящее время штат сотрудников составляет 500 человек

Сейчас в активе компании:

- три завода (Московская область, Ленинградская область, Новосибирск)
- складские помещения большой площади
- широкая сеть сбыта

ПРЕИМУЩЕСТВА

- Современное оборудование
- Высококвалифицированные сотрудники
- Высокое качество материалов и продукции
- Постоянное расширение ассортимента
- Разработка новых и усовершенствование созданных ранее моделей мебели
- Разработка мебели по индивидуальным проектам
- Доступные цены
- Гибкая система скидок для оптовых покупателей